

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»**

620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 30

ИНН: 6671346150 КПП: 667101001

Тел: (343) 319-15-12

ПРИКАЗ

от « 22 » сентября 2015 г.

«Об организации работы по обеспечению безопасности жизни, здоровья во время обучения и действиям в чрезвычайных ситуациях».

В целях создания здоровых и безопасных условий обучения и работы, в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда» и рекомендациями по действиям в чрезвычайных ситуациях.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с «22» сентября 2015 года инструкцию по обеспечению безопасности жизни, здоровья и действиям в чрезвычайных ситуациях в АНО «Центр изучения иностранных языков» - далее Организация.

1. Исполнительному директору Теплоухову А.С. провести вводный инструктаж для работников Организации.
2. Исполнительному директору Теплоухову А.С. проводить вводный инструктаж для новых работников Организации.
3. Исполнительному директору Теплоухову А.С. вести журнал регистраций вводного инструктажа.
4. Исполнительному директору Теплоухову А.С. проводить инструктаж со всеми вновь поступившими на обучение в Организацию с обязательной проверкой его усвоения и отметкой (подписью) в Договоре на оказания образовательных услуг.
5. Исполнительному директору Теплоухову А.С. внести дополнение в Договор на оказание образовательных услуг, заключаемый с обучающимися Организации «Об организации работы по обеспечению безопасности жизни, здоровья во время обучения и действиям в чрезвычайных ситуациях».
6. Исполнительному директору Теплоухову А.С. подготовить новую типовую форму договора на оказание образовательных услуг с учетом дополнения п.5.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный Директор



А. Каль.

С приказом ознакомлен: исполнительный директор



Теплоухов А.С.

22.09.15.

«Утверждаю»

Генеральный Директор
АНО «Центр изучения иностранных языков»



А. Каль

9 сентября 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ В АНО «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

1. Общие требования безопасности
2. Требования безопасности перед началом обучения/работы
3. Требования безопасности во время обучения/работы
4. Действия в чрезвычайных ситуациях
5. Требования безопасности по окончании обучения/работы

1. Общие требования безопасности

1.1. Сфера действия Инструкции.

Настоящая Инструкция определяет меры по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся/посетителей/работников в АНО «Центр изучения иностранных языков» - далее Организация, и действия в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Требования к работникам/обучающимся Организации и проведению инструктажей.

1.2.1. Обучающиеся допускаются к обучению только после прохождения вводного инструктажа по обеспечению безопасности жизни, здоровья и действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.2.2. Каждый инструктаж обучающихся должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения и отметкой (подписью) в Договоре на оказание образовательных услуг.

1.2.3. Проведение всех видов инструктажей для работников должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.2.4. Каждому работнику/обучающемуся центра необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- знать расположение основного и запасного выходов
- уметь правильно действовать при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

1.3. Опасные и вредные производственные факторы.

Работа и обучение работников/обучающихся может сопровождаться наличием следующих потенциально вредных факторов:

1.3.1. Ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным и умственным напряжением;

1.3.2. Работой электроприборов (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - повышенным значением напряжения электрической цепи;

1.4. Требования к помещениям и оборудованию мест обучения/работы.

1.4.1. Помещения, предназначенные для проведения обучения, оснащенных персональными компьютерами, интерактивными досками и проекторами следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.4.2. Все помещения с персональными компьютерами, интерактивными досками и проекторами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.4.3. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего освещения.

1.4.4. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.5. Контроль доступа в центр.

1.5.1. Контроль доступа в Организацию осуществляется менеджером по работе с клиентами на основании списков работников/обучающихся, предоставляемых Генеральным директором. Пропуск в Организацию работников/обучающихся осуществляется менеджером по работе с клиентами на основании учебного плана и списков обучающихся и запланированных встреч с посетителями. Входная дверь в Организацию должна быть открыта в установленное рабочее время. Посетители Организации должны находиться в сопровождении представителя Организации, согласовавшего встречу. По окончании встречи, принимающее лицо должно убедиться, что посетитель покинул Организацию.

2. Требования безопасности во время пребывания/работы в центре

Во время пребывания/работы в Организации работник/обучающийся обязан:

2.1. Прибыть на занятия заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к обучению в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Проверить исправность стола и стула. Убрать все лишние предметы.

2.3. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить исполнительному директору/работнику Организации (преподавателю) и до устранения неполадок и разрешения исполнительного директора/преподавателя неисправные столы и стулья не использовать.

3. Требования безопасности во время обучения/работы

В процессе работы/обучения работникам/обучающимся необходимо соблюдать следующие требования:

3.1. При работе с персональными компьютерами/планшетами/ноутбуками:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 - 80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью 5 минут, во время которых осуществляется отдых.

3.1.5. Необходимо в течение работы/обучения содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.6. Во время работы на компьютере/планшете/ноутбуке запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.
- использовать сменные носители информации низкого качества и других организаций во избежание заражения компьютера вирусами.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения),

3.2.1. Работник/слушатель должен проверить, чтобы:

3.2.1.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.1.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, были в исправном состоянии.

3.2.1.3. Для подогрева воды пользоваться только сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.2. Запрещается:

- курить в помещениях Организации;
- пользоваться открытым огнем в помещениях Организации;
- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, не изолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.2.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе из Организации выключать оборудование.

4. Действия в чрезвычайных ситуациях

4.1. Немедленно прекратить работу/обучение, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить исполнительному директору, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к обучению/работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники/обучающиеся должны немедленно прекратить работу/обучение и незамедлительно покинуть здание предупредив остальных работников/обучающихся в Организации об опасности. Эвакуация производится в соответствии с планом эвакуации Организации: по основной лестнице, а при невозможности – по запасной. Оказавшись в безопасности необходимо вызвать пожарную команду, скорую помощь (при необходимости) известить исполнительного и генерального директоров Организации о происшествии.

4.4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность работника Организации (исполнительного директора), вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

4.5. При обнаружении неизвестных предметов/коробок/пакетов (которые потенциально могут содержать взрывное устройство):

- немедленно произвести эвакуацию посетителей/обучающихся/работников Организации;
- сообщить в администрацию Организации и в экстренные службы;
- не прикасаться к подозрительным предметам

4.6. В случае противоправных действий угрожающих жизни и здоровью людей:

- немедленно сообщить в экстренные службы и в администрацию Организации;
- при необходимости эвакуировать обучающихся/работников

5. Требования безопасности по окончании обучения/работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. Выключить освещение.

Телефоны экстренных служб:

- Пожарная служба: 01 с мобильного 010, 001, 101
- Скорая помощь: 03 с мобильного 030, 003, 103
- Полиция: 02 с мобильного 020, 002, 102
- МЧС: с мобильного 112/101

Администрация Организации:

- +7 (343) 319 15 12