

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр изучения иностранных языков»
(АНО ДО «Центр изучения иностранных языков»)**

ПРИКАЗ № 05

«09» января 2019 г.

г. Екатеринбург

**Об утверждении
Порядка пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, получающими платные образовательные услуги**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и с 09.01.2019 г. ввести в действие Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися получающими платные образовательные услуги в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр изучения иностранных языков» (далее – Организация) (Приложение 1).

2. Менеджеру по работе с клиентами Тютиной Наталье Николаевне ознакомить с данным Порядком всех вновь поступающих на обучение в Организацию перед подписанием (заключением) с ними договоров на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3. Директору по развитию Аксеновой Галине Федоровне, действующей на основании доверенности, при подписании договоров с обучающимися на оказание образовательных услуг также проинформировать последних о данном Порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися получающими платные образовательные.

Генеральный директор _____ А.С.Теплоухов

С приказом ознакомлены:

Директор по развитию _____ /Г.Ф.Аксенова/
«14» января 2019 г.

Менеджер по работе с клиентами _____ /Н.Н.Тютина/
«09» января 2019 г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Центр изучения иностранных языков»
(АНО ДО «Центр изучения иностранных языков»)**



Утверждаю:

Генеральный директор

«АНО ДО «Центр изучения иностранных языков»

А.С. Теплоухов

«*субар*» 20 *19* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися АНО ДО «Центр изучения иностранных языков»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании».

1.2. Данный порядок устанавливает право участников образовательного процесса на пользование библиотечным фондом учебной литературы и информационными ресурсами Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр изучения иностранных языков» (далее – Организация).

1.3. Библиотечный фонд является информационно-методическим центром Организации.

1.4. Фонд библиотеки предоставляется во временное пользование обучающимся и работникам Организации. Создание библиотечного фонда в Организации способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обеспечения образовательного процесса.

1.5. При поступлении на обучение в Организацию, оказывающую платные образовательные услуги, обучающиеся приобретают необходимую учебную литературу (учебник, рабочая тетрадь) за свой счет (учебные пособия, которые необходимы для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не входят в стоимость обучения).

2. Порядок формирования учебного библиотечного фонда Организации

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые Организация реализует в результате оказания платных образовательных услуг.

2.2. Фонд учебной литературы Организации комплектуется на собственные средства, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, путем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Библиотечный фонд Организации располагает в должном объеме (количестве) всеми печатными образовательными и информационными ресурсами (учебно-методическими пособиями), необходимыми для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Перечень таких ресурсов размещен на сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации. Подраздел 6. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», а также отражен отдельным разделом в структуре каждой дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы (Раздел: Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы).

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебной литературой осуществляет генеральный директор Организации.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом генерального директора Организации.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Фонд библиотеки состоит из книг, учебных пособий, брошюр; нетрадиционных носителей информации. Состав фонда, его экзemplярность варьируются в зависимости от контингента обучающихся и содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Организацией.

2.7. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа Педагогического Совета с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников Педагогическому Совету на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

3.1. Обучающийся в Организации имеет право:

- в ряде случаев пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- в ряде случаев получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к генеральному директору Организации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотечным фондом;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется главным бухгалтером Организации по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

4. Использование учебного фонда библиотеки Организации

4.1. Учебники и учебные пособия, в ряде случаев, предоставляются обучающимся бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае окончания учебного процесса, обучающиеся в обязательном порядке должны сдать учебники в библиотеку Организации.

5. Система обеспечения учебной литературой

5.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному генеральным директором Организации.

5.3. За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

5.4. Если учебник утерян или испорчен, обучающийся или родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Все операции по учету библиотечного фонда учебников проводятся директором по развитию Организации.

5.7. График пользования библиотечным фондом устанавливается в соответствии с расписанием работы Организации.