

Утверждаю
Генеральный директор
АНО ДО «Центр изучения иностранных языков»
Теплоухов А. С. _____

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в АНО ДО «Центр изучения иностранных языков»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в АНО ДО «Центр изучения иностранных языков» (далее – Организация) определяют порядок приема обучающихся и регулируют взаимоотношения всех участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей юридического лица (если заказчиком образовательных услуг является юридическое лицо), руководства и педагогического коллектива Организации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273–ФЗ в действующей редакции,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в действующей редакции,
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в действующей редакции,
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в действующей редакции,
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2. Требования к поступающим на обучение

2.1. Поступающие на обучение в АНО ДО "Центр изучения иностранных языков" (далее - Организация) обязаны ознакомиться на сайте или в офисе Организации с условиями договора, образовательной программой, образовательной лицензией и правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2.2. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг для себя или другого лица может физическое лицо, которому на момент заключения исполнилось 18 лет, либо юридическое лицо (далее - Заказчик).

3. Информация, предоставляемая Заказчиком для заключения договора на обучение

Для заключения договора на обучение Заказчик должен предоставить следующую информацию:

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в том случае, если обучающийся не является Заказчиком по договору);
- паспортные данные Заказчика.

4. Порядок зачисления (распределения) обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и курсам

4.1. Обучающиеся без знания соответствующего иностранного языка зачисляются приказом на уровень обучения А1, модуль А1.1 по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.2. Зачисление на курс обучающихся со знанием соответствующего иностранного языка производится по итогам тестирования.

4.3. Численность обучающихся в группах не превышает 14 человек при занятиях в учебных аудиториях №1–3 и не превышает 16 человек при занятиях в учебных аудиториях №4, 5.

5. Условия оплаты

5.1. Оплата обучения производится Заказчиком в безналичном порядке на основании счета на расчетный счет Исполнителя в срок, указанный в договоре.

5.2. Заказчик утрачивает свое право на обучение в случае, если он не произвел полную оплату стоимости курса в указанный срок.

5.3. Стоимость учебников не включена в стоимость курса.

6. Подтверждение окончания курса

После прохождения Заказчиком полного курса обучения (необходимо посетить не менее 70% занятий) и успешной итоговой аттестации ему выдается свидетельство негосударственного образца с указанием языкового уровня и оценки, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Заказчика из Организации до завершения им обучения в полном объеме (справка о прохождении образовательной программы).

7. Ответственность

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком и (или) Исполнителем обязательств по договору на обучение, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Если в течение 5 дней с даты окончания оказания услуг по договору Заказчик не направит в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки услуг, образовательные услуги признаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

7.3. Организация не несет ответственности за неоказание услуг при возникновении форс-мажорных обстоятельств (например, экологических катастроф, наводнений, войн) или по другим независящим от него причинам. Данное положение не затрагивает ответственность Организации за вред, причиненный им или его сотрудниками преднамеренно или в результате халатности.

8. Защита данных

Заказчик подтверждает своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование Исполнителем персональных данных Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции.