

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Центр изучения иностранных языков»
(АНО ДО «Центр изучения иностранных языков»)**

Утверждаю:
Генеральный директор
АНО ДО «Центр изучения иностранных языков»
А.С. Теплоухов
«*Сиварь*» 20 19 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

с 09.01.2019 г. по 31.08.2019 г.

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Подготовка к сдаче экзаменов по немецкому языку для взрослых на уровень А 2»

Цель: подготовка к экзамену на уровень А 2

Продолжительность обучения: 12 часов (1 неделя)

Режим занятий: два раза в неделю по 6 академических часов

| | Виды речевой деятельности | Умения | Кол-во часов |
|----|---------------------------|--|--------------|
| 1. | Аудирование | <ul style="list-style-type: none"> – понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучаемого тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе). – понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях. | 3 |
| 2. | Чтение | <ul style="list-style-type: none"> – понимать очень короткие простые тексты. – уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. – понимать простые письма личного характера. | 3 |
| 3. | Говорение | <ul style="list-style-type: none"> – уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых обучаемому тем и видов деятельности. – уметь поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, и все же понимать недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу. – уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе. | 3 |
| 4. | Письмо | <ul style="list-style-type: none"> – уметь писать простые короткие записки и сообщения. – уметь написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо). | 3 |

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Центр изучения иностранных языков»
(АНО ДО «Центр изучения иностранных языков»)**

Утверждаю:

АНО ДО «Центр изучения иностранных языков»

Генеральный директор
А.С. Теплоухов

» 20 19 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

с 09.01.2019 г. по 31.08.2019 г.

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Подготовка к сдаче экзаменов по немецкому языку для взрослых на уровень А 2»

Цель: подготовка к экзамену на уровень А 2

Продолжительность обучения: 12 часов (4 недели)

Режим занятий: один раз в неделю по 3 академических часа

| | Виды речевой деятельности | Умения | Кол-во часов |
|----|---------------------------|--|--------------|
| 1. | Аудирование | <ul style="list-style-type: none"> – понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучаемого тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе). – понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях. | 3 |
| 2. | Чтение | <ul style="list-style-type: none"> – понимать очень короткие простые тексты. – уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. – понимать простые письма личного характера. | 3 |
| 3. | Говорение | <ul style="list-style-type: none"> – уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых обучаемому тем и видов деятельности. – уметь поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, и все же понимать недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу. – уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе. | 3 |
| 4. | Письмо | <ul style="list-style-type: none"> – уметь писать простые короткие записки и сообщения. – уметь написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо). | 3 |